

Cómo enviar su información al Centro telefónico de reclamos

Si le pidieron que proporcionara información al Centro de Reclamos, asegúrese de proveerla de manera correcta y puntual para proteger sus derechos a beneficios.

Instrucciones para enviar por fax:

1. Incluya su nombre completo, número de seguro social o identificación del reclamante en cada página.
2. Asegúrese de que sus copias sean legibles.
3. Provea la información con una portada

Talones de cheque (recibos de sueldo)

Asegúrese de que se puedan ver claramente en la copia: su nombre completo, su número de seguro social o identificación del reclamante, el nombre de su empleador, la fecha del cheque, y el monto del cheque.

Prueba de cambio de nombre

La prueba podría ser: una copia de su acta de matrimonio, su acta de divorcio o cualquier documento legal.

Documentos de inmigración

Una copia clara y legible de ambos lados de la tarjeta o documento de inmigración se tiene que proporcionar.

Ex empleados militares

DD-214. Copia de Miembro 4 (se tiene que poder ver "Miembro 4" en la parte inferior del formulario). Envíe sus copias por fax al: (775) 684-0463

Ex empleados civiles del gobierno federal

Talones de cheque, declaraciones de permisos y ganancias, o formularios W-2, y todos los documentos de separación que tenga (SF8 SF50).

Envíe copias por fax al: (775) 684-0463

Números de fax:

(775) 684-0338 o (702) 486-7987

Por correo: Si decide enviar sus documentos por correo, a menos que le den otras instrucciones, envíelos a:

Department of Employment, Training and Rehabilitation
500 E. Third Street

Carson City, NV 89713

Su tarjeta de débito prepagada MasterCard de Nevada

Los beneficios del seguro de desempleo se pagan con una tarjeta de débito prepagada. Cuando pida sus beneficios, si califica, recibirá automáticamente una tarjeta cargada con sus beneficios. Puede usar la tarjeta para:

- Hacer compras
- Para obtener dinero efectivo (*cash back*)
- Sacar dinero de un cajero automático
- Gastar fondos a su conveniencia

Para obtener más información sobre su tarjeta:

www.bankofamerica.com/nevadauidebitcard

(888) 339-8569

Para obtener ayuda con encontrar un trabajo, regístrese en una oficina de Nevada JobConnect cerca de usted. Para encontrar una ubicación cercana, o para obtener más información sobre formación en habilidades laborales y otros servicios, visite nevadajobconnect.com.



Solicitud de reclamos por internet

ui.nv.gov

Centro telefónico de reclamos

Norte de Nevada (775) 684-0350

Sur de Nevada (702) 486-0350

Larga distancia/Interestatal (888) 890-8211

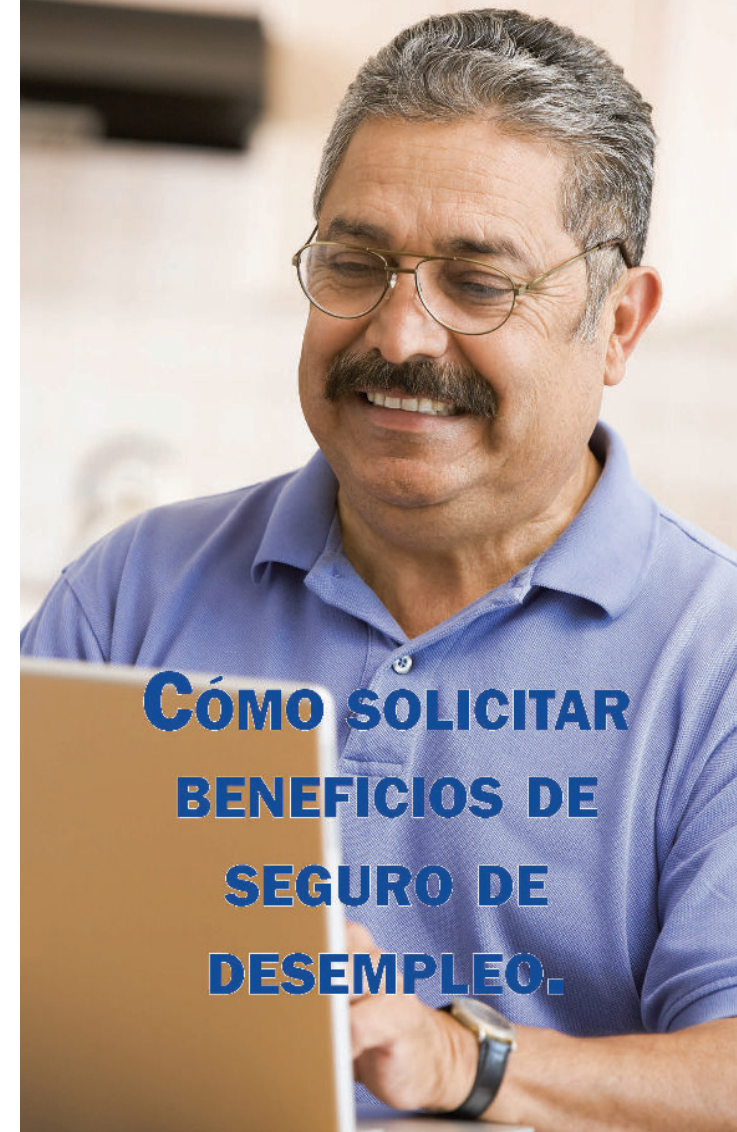
TTY

Retransmisión de voz (800) 326-6868

Un empleador y programa de igualdad de oportunidades. Ayudas auxiliares y servicios están disponibles a pedido para personas con discapacidades.

Rev.1 10.2019 SPA

DIVISION DE SEGURIDAD LABORAL



DEPARTAMENTO DE EMPLEO, CAPACITACIÓN
Y REHABILITACIÓN DE NEVADA

Prepárese para solicitar su reclamo

Asegúrese de que tenga toda la información necesaria para solicitar un reclamo antes de entrar al sitio de web o llamar el centro telefónico de reclamos.

Se requiere lo siguiente para solicitar un reclamo:

- Los nombres, direcciones, teléfonos y fechas que trabajó para sus últimos 2 empleadores
- Una lista de los nombres (nombre corporativo) de todos los empleadores para los cuales ha trabajado en los últimos 18 meses
- Si no es ciudadano de los Estados Unidos, TIENE que tener una tarjeta o documento de inmigración con fecha de vencimiento
- Si le dieron de baja del ejército en los últimos 18 meses, TIENE que tener una copia de su DD-214 (Member 4)
- Si ha trabajado por el gobierno federal en los últimos 18 meses, TIENE que tener una copia de su SF-8 o SF-50

Número de identificación personal

Le pedirán que registre un número de identificación personal o PIN (por sus siglas en inglés), cuando solicite un reclamo por primera vez (por internet o teléfono).

Nombre de usuario y contraseña

Nuestro sistema para solicitar reclamos por internet ahora requiere que cree un nombre de usuario y contraseña únicos en el momento de la registración.

Si se le olvida su PIN, nombre de usuario o contraseña...

Puede cambiar sus preferencias de seguridad (imagen/frase, preguntas de confirmación, contraseña), o el PIN del sistema telefónico por medio del sistema de internet o poniéndose en contacto con nuestro Servicio de Asistencia Técnica de Seguridad:

Norte de Nevada: (775) 687-6838
Sur de Nevada: (702) 486-3293

Para hacer una solicitud en línea, empiece en: ui.nv.gov

Servicios disponibles:

- Solicitar un reclamo de desempleo nuevo o semanal
- Obtener información sobre el reclamo, por ejemplo, pagos de beneficios, saldo de beneficios, apelaciones y sobrepagos
- Verificar el estado de su reclamo
- Completar indagaciones sobre asuntos no resueltos
- Cambiar sus datos personales
- Cambiar su deducción de impuestos federales
- Instrucciones para pedir una copia del formulario 1099-G
- Cambiar su PIN para el sistema telefónico
- Acceder al sitio web de la tarjeta de débito
- Ver correspondencia e historial de determinaciones
- Entregar registros de búsqueda de empleo

Número de confirmación de reclamo por internet

Si no recibe un número de confirmación al solicitar su reclamo significa que su reclamo para beneficios podría estar incompleto y posiblemente no se haya procesado.

Para ayuda SOLO técnica con la presentación de reclamos de seguro de desempleo en línea INTERNETHELP@detr.nv.gov o llame al (775) 684-0427.

Al reportar problemas específicos acerca de su reclamo de seguro de desempleo por email, debe indicar su nombre completo y solo las últimas cuatro cifras de su número de seguro social o identificación del reclamante.

¿No tiene computadora?

Todas las oficinas de Nevada JobConnect tienen computadoras, fax y fotocopadoras para solicitar reclamos de desempleo, sin ningún costo para usted.



Para hacer una solicitud por teléfono

Cuando llame al Centro telefónico de reclamos de seguro de desempleo, su llamada será contestada por el sistema automatizado. Después de seleccionar inglés o español, el sistema le permitirá escoger una de las opciones siguientes:

1. Reclamo semanal “Quick Claim”

Las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Le permite solicitar un reclamo semanal o preguntar sobre sus últimos dos pagos de beneficios y el saldo.

2. Reclamo nuevo o reabierto

El sistema está disponible de lunes a viernes para hacer solicitudes por teléfono. Puede solicitar un reclamo nuevo o reabrir un reclamo ya existente.

3. Información, problemas o preguntas

4. Servicio de asistencia técnica de seguridad (Security Helpdesk)

SOLO ayuda para ingresar el sistema o PIN

5. Información sobre tarjeta de débito

6. Oficinas de Nevada JobConnect

Da una lista de las ubicaciones y horarios de las oficinas

“Espera Virtual” ¡Guardaremos su lugar en la fila!

El Centro telefónico de reclamos ya ofrece Espera Virtual, una opción que le permite esperar sin estar en el teléfono. Su lugar en la fila se guarda automáticamente, y responderán su llamada cuando lleguen a su lugar en la fila.

Centros telefónicos de reclamos

Norte de Nevada (775) 684-0350	Sur de Nevada (702) 486-0350	Larga distancia (888) 890-8211
-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------